



Kommen Sie mit an Bord – zu einem dynamischen mittelständischen Maschinenbau-Unternehmen aus Soest mit rund 185 Mitarbeitern. Wir entwickeln und produzieren innovative Geräte und Anlagen zum Fördern und Handhaben von Pulvern und Schüttgütern. Auf diesem Gebiet sind wir einer der Marktführer mit zahlreichen internationalen Kunden aus der Chemie-, Pharma- und Lebensmittelindustrie. Auch bei der Additiven Fertigung mit Metallpulvern (3D-Druck) setzen namenhafte 3D-Druckerhersteller, der Automobilindustrie und der Luft- und Raumfahrt auf unsere Produkte und unser Expertenwissen im Powderhandling.

Sie haben ein Händchen dafür, komplexe technische Inhalte auf den Punkt zu bringen? Sie arbeiten gern im Team, mögen Abwechslung und wollen Ihre Ideen in einem modernen Maschinenbau-Unternehmen einbringen? Dann lesen Sie unbedingt weiter – vielleicht suchen wir genau Sie!

Technischer Redakteur (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Anfertigung und Überarbeitung von Informationsunterlagen (Montage-, Wartungs-, Reinigungs- und Betriebsanleitungen) unter Berücksichtigung normativer und gesetzlicher Vorgaben sowie produktspezifischer Richtlinien und Vorschriften für verfahrenstechnische Anlagen
- Bearbeitung und Pflege von Ersatzteildokumentationen und Datenblättern
- Organisation interner und externer Übersetzungen für Dokumentationsprojekte
- Enge Zusammenarbeit in Projekten mit den Fachabteilungen Konstruktion, Qualitätssicherung, Produktion und Vertrieb

Ihr Profil:

- Technischer Redakteur (m/w/d), Technischer Produktdesigner (m/w/d), Techniker*in oder Technischer Illustrator (m/w/d), vorzugsweise mit Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich der normativen und gesetzlichen Vorgaben zur Produktdokumentation sowie zur Produktkonformität
- Hohes Maß an Organisationsgeschick sowie selbständige, strukturierte und pflichtbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke runden Ihr Profil ab

Was Sie bei uns erwartet:

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld in einem modernen und wachsenden Maschinenbau-Unternehmen
- Flache Hierarchien sowie ein offenes und lockeres Arbeitsklima
- Fahrrad-Leasing
- Zuschüsse zur Kinderbetreuung und betrieblicher Altersvorsorge
- Homeoffice / Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Regelmäßige Firmenevents, wie z.B. Firmenfeiern
- 38h/Woche, Gleitzeit und 30 Urlaubstage/Jahr
- Helle, klimatisierte Büros mit moderner Büroausstattung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Volkmann GmbH

Personalabteilung
Schloitweg 17
59494 Soest
Tel.: (02921) 96040
E-Mail: bewerber@volkmann.info

