



Wir sind ein innovatives, international tätiges mittelständisches Unternehmen und gehören im Bereich hygienischer Pulverförder- und Zuführsysteme für sensible und kritische Stoffe zu den Marktführern. Im Mittelpunkt stehen für uns dabei Explosionsschutz und hygienisches Design. Mit etwa 130 Mitarbeitern am Standort Soest entwickeln und produzieren wir Geräte und Anlagen für unsere Kunden aus der Chemie-, Pharma- und Food-Industrie. Unsere zumeist langjährigen Kunden schätzen nicht nur unsere ausgesprochen hohe Produktqualität, Flexibilität und Zuverlässigkeit bei Lösungsfindung und individueller Umsetzung. Begeistern können wir gerade auch durch unseren sehr persönlichen Umgang und unser intensives Mitdenken bei der Erarbeitung von Lösungskonzepten im Sinne unserer Kunden. Qualifiziert, auf Augenhöhe und immer wieder individuell. Freundlich und gut beraten. Unsere Produkte und Lösungen vermarkten wir im In- und Ausland selbst, sowie über ein internationales Händlernetz und eigene Tochtergesellschaften in England, Frankreich, den Niederlanden und den USA.

Zur Verstärkung unseres Vertriebsinnendienstes suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Vertriebsassistent/in

Ihre Aufgaben:

- Angebotserstellung, Kalkulation und Auftragsprüfung in enger Zusammenarbeit mit unseren Vertriebsingenieuren und den Abteilungen Konstruktion und Fertigung
- Klärung von Angebots- und Auftragsdetails, Lieferzeiten und Terminen im eigenen Hause sowie telefonisch, per E-Mail etc. mit Kunden im In- und Ausland
- Direkte Kontaktaufnahme zu industriellen Endkunden zur Unterstützung der Besuchsplanung des Außendienstes
- Pflege von Bestandskunden und Gewinnung von Neukunden
- Vertriebsunterstützung für das internationale Händlernetz und Tochtergesellschaften im Ausland

Ihr Profil:

- Vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung zur Industriekauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gutes kaufmännisches und technisches Verständnis
- Freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke
- Gute PC-Kenntnisse (gängige Office-Anwendungen, ggf. ERP-Kenntnisse)
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsgeschick

Wir bieten einen sicheren unbefristeten Vollzeit Arbeitsplatz und ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem wachsenden, erfolgreichen, innovativen und vom Inhaber geführten Familienunternehmen. Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bitte mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Volkmann GmbH

Personalabteilung

Schloitweg 17

59494 Soest

Tel.: (02921) 96040

E-Mail: bewerber@volkmann.info

